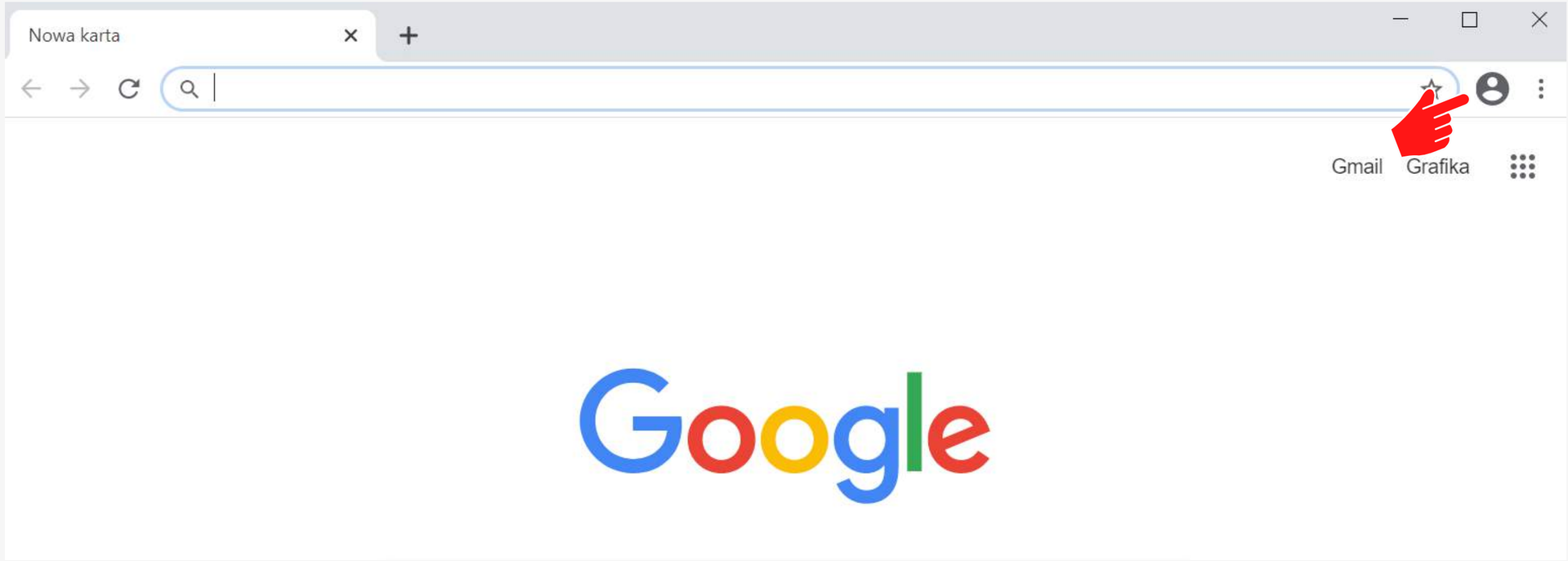
URUCHOMIENIE I KONFIGURACJA
GMAIL

IT instytutu nenckiego PAN

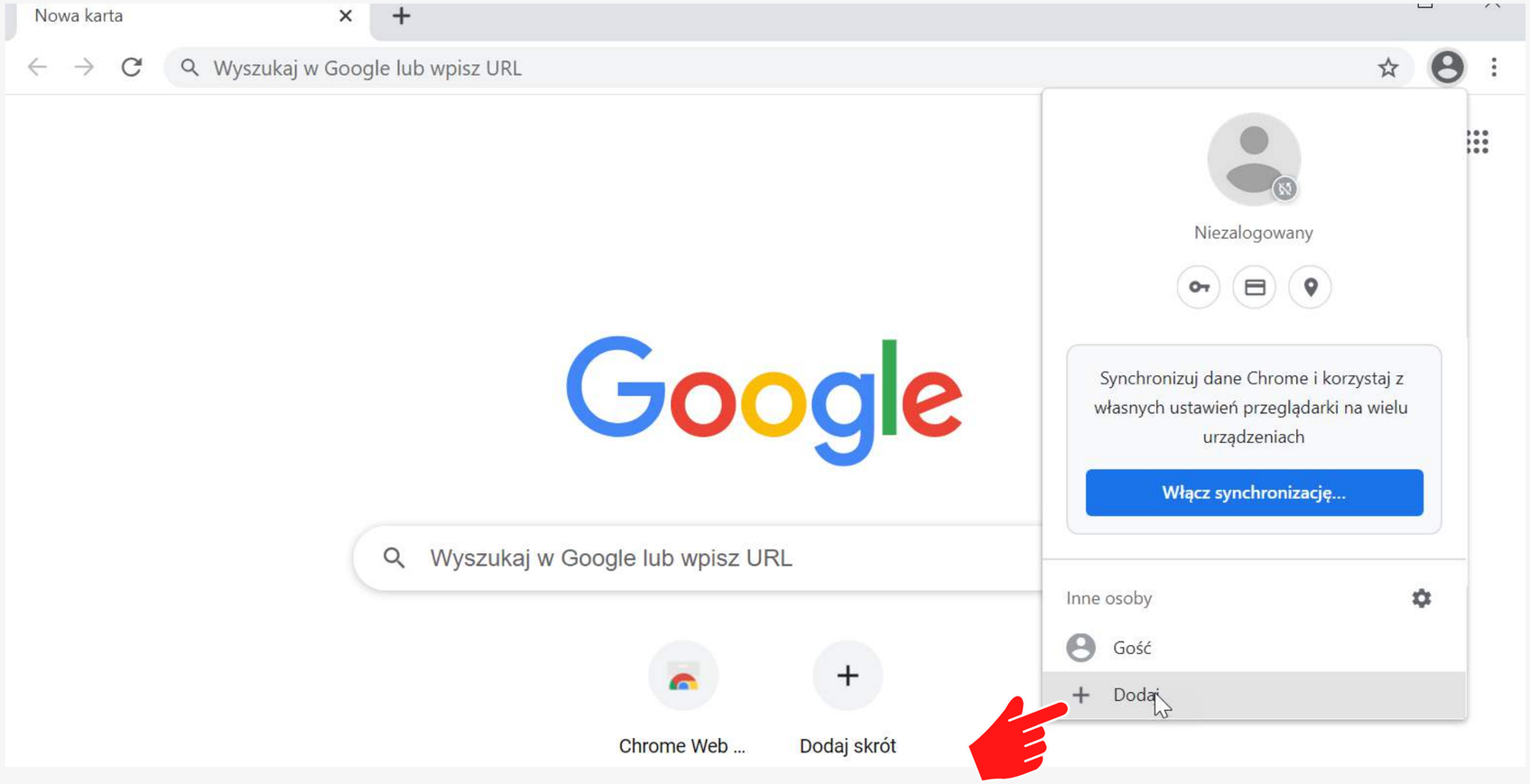
- Przeglądarki, które są u Państwa na komputerach mogą wyglądać różnie i być różnie skonfigurowane, zalecamy założenie nowego profilu.
- Po uruchomieniu przeglądarki kliknij w ikonkę "Ludzika"



helpdesk@nencki.edu.pl
(22)5892353

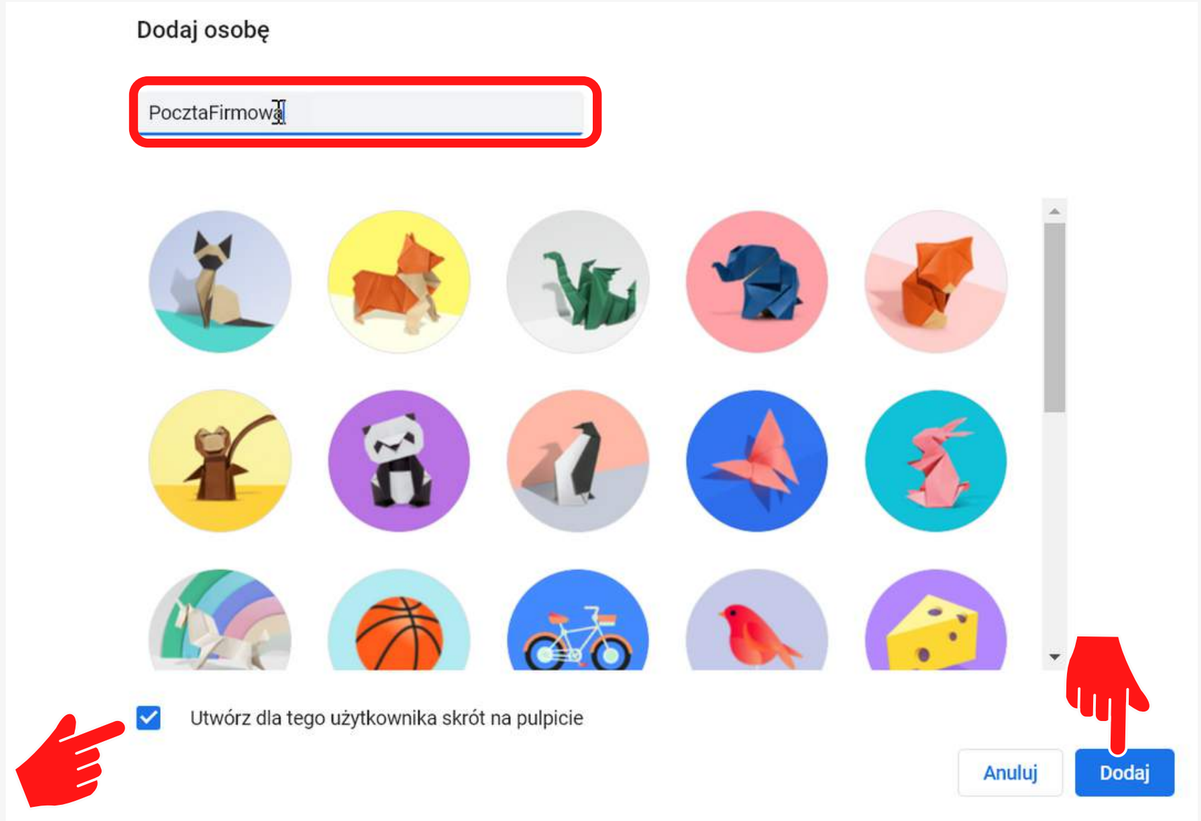
IT instytutu nenckiego PAN

- Dodaj nowy profil



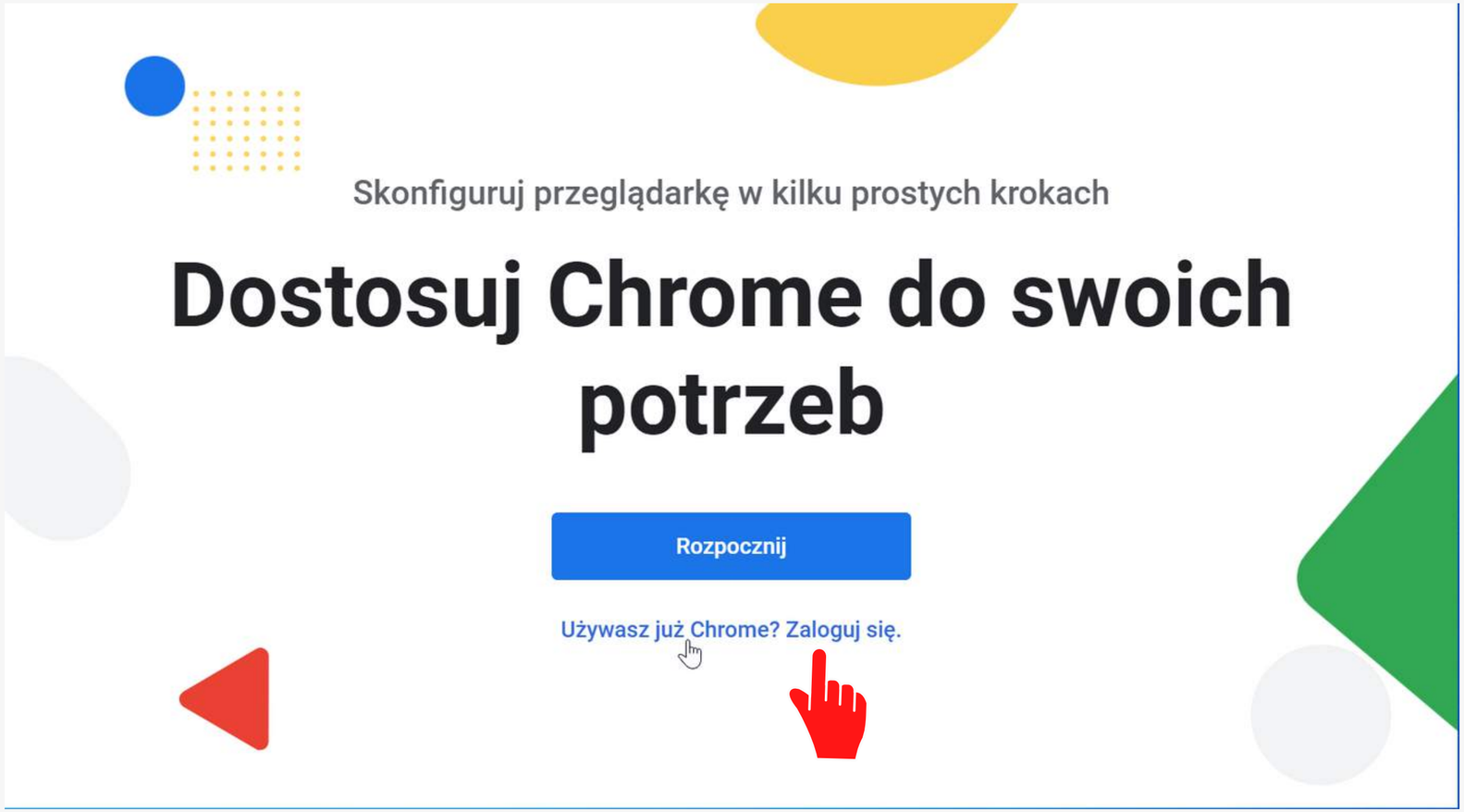
IT instytutu nenckiego PAN

- Wpisz nazwę nowego profilu np.: Poczta Firmowa, lub swoje IMIĘ i NAZWISKO. Możesz też dodać obrazek.
- Zaznacz opcję „Utwórz dla tego użytkownika skrót na pulpicie ”Kliknij "Dodaj".



IT instytutu nenckiego PAN

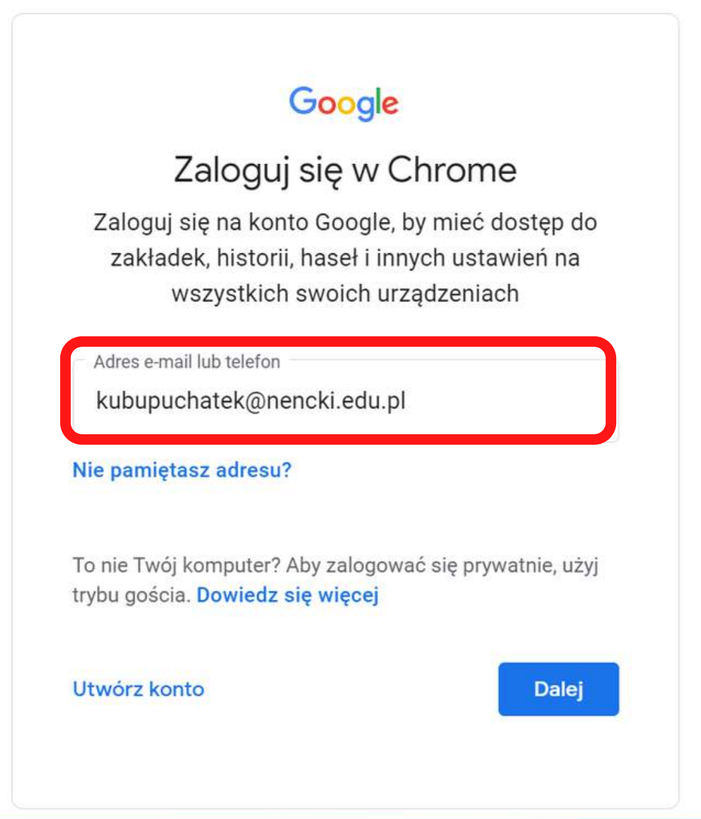
- Kliknij "Zaloguj się"

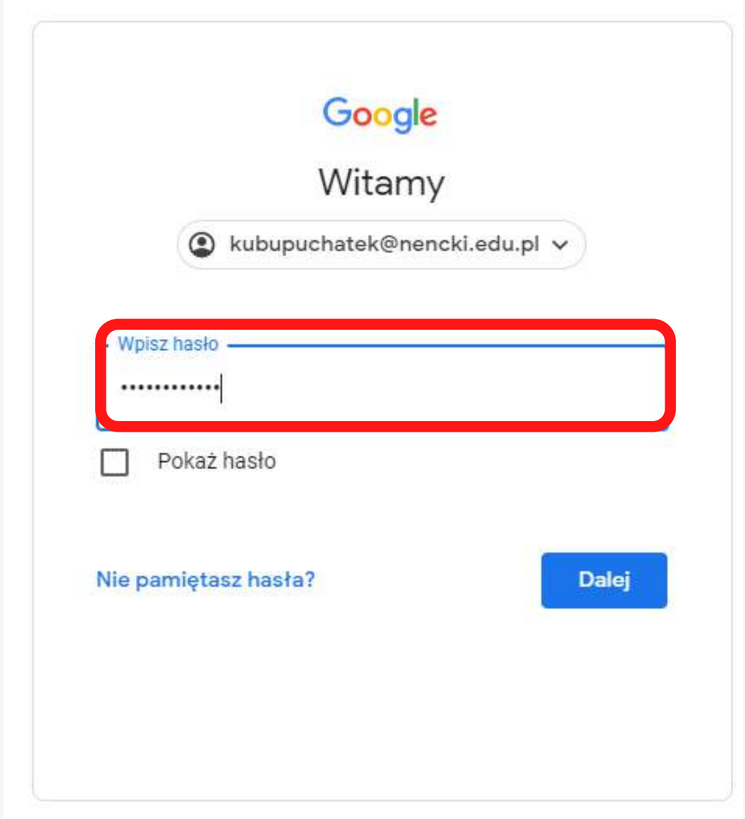


URUCHOMIENIE I KONFIGURACJA
GMAIL

IT instytutu nenckiego PAN

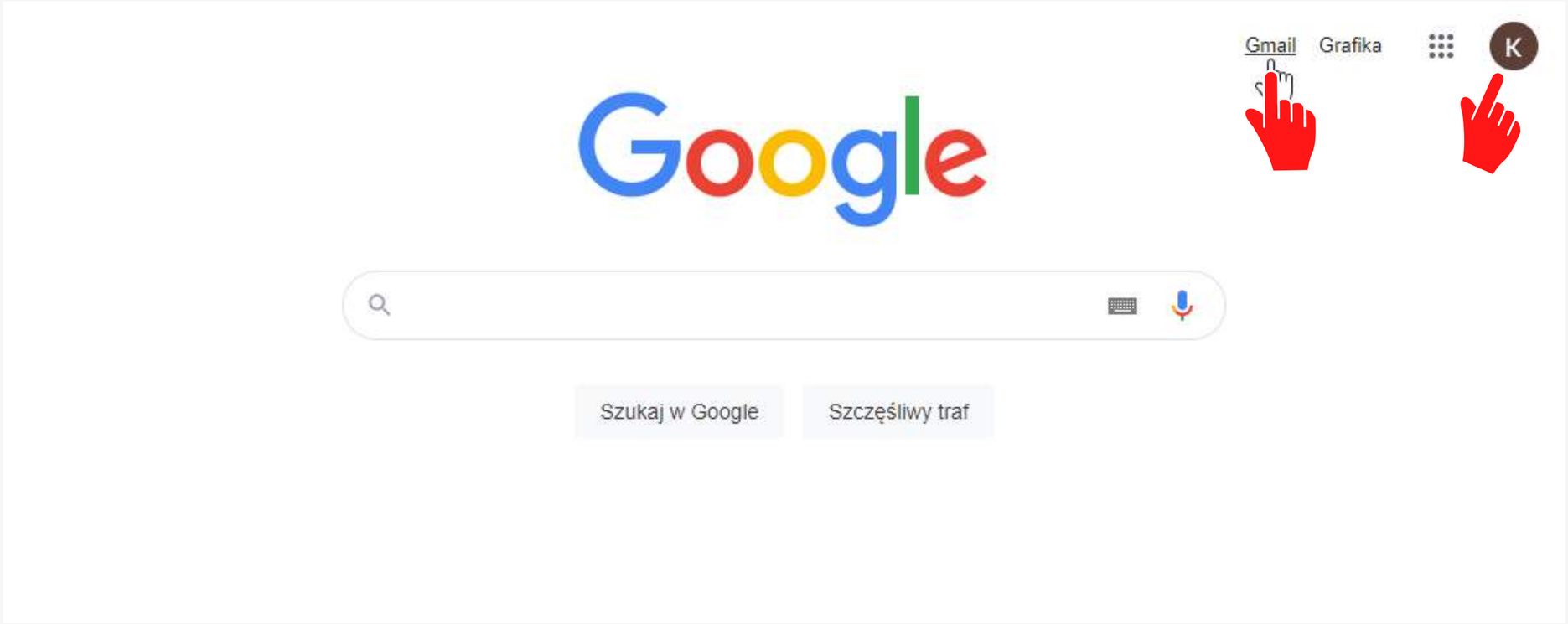
- Wpisz e-mail i hasło, które otrzymałeś w dziale HR
- Hasło jest tymczasowe, przy pierwszym logowaniu ustaw własne hasło





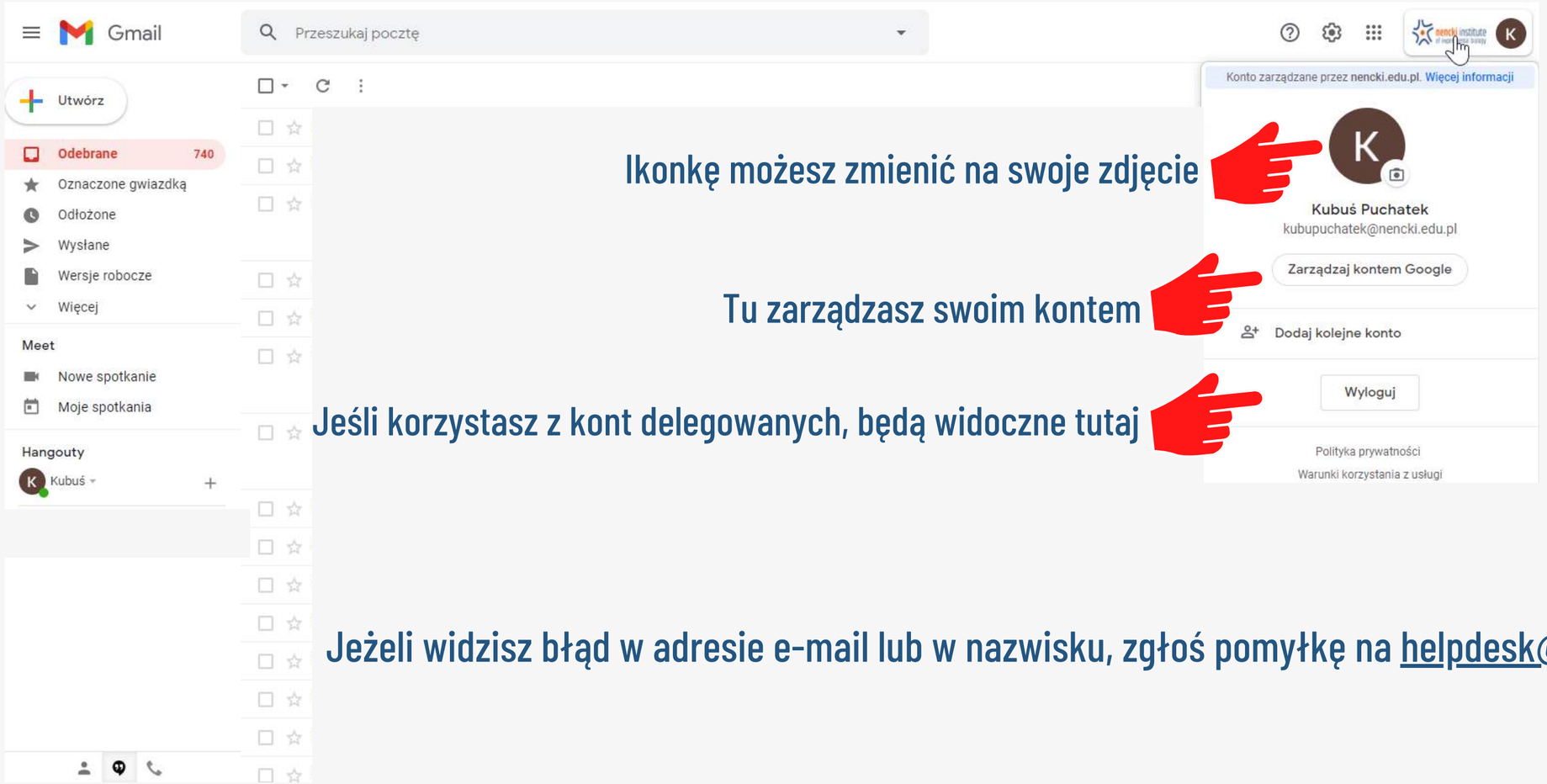
IT instytutu nenckiego PAN

- Po zalogowaniu w oknie wyszukiwarki będzie widoczna ikonka Twojego profilu
- Przejdź do poczty Gmail



URUCHOMIENIE I KONFIGURACJA
GMAIL

IT instytutu nenckiego PAN



Ikonkę możesz zmienić na swoje zdjęcie

Tu zarządzasz swoim kontem

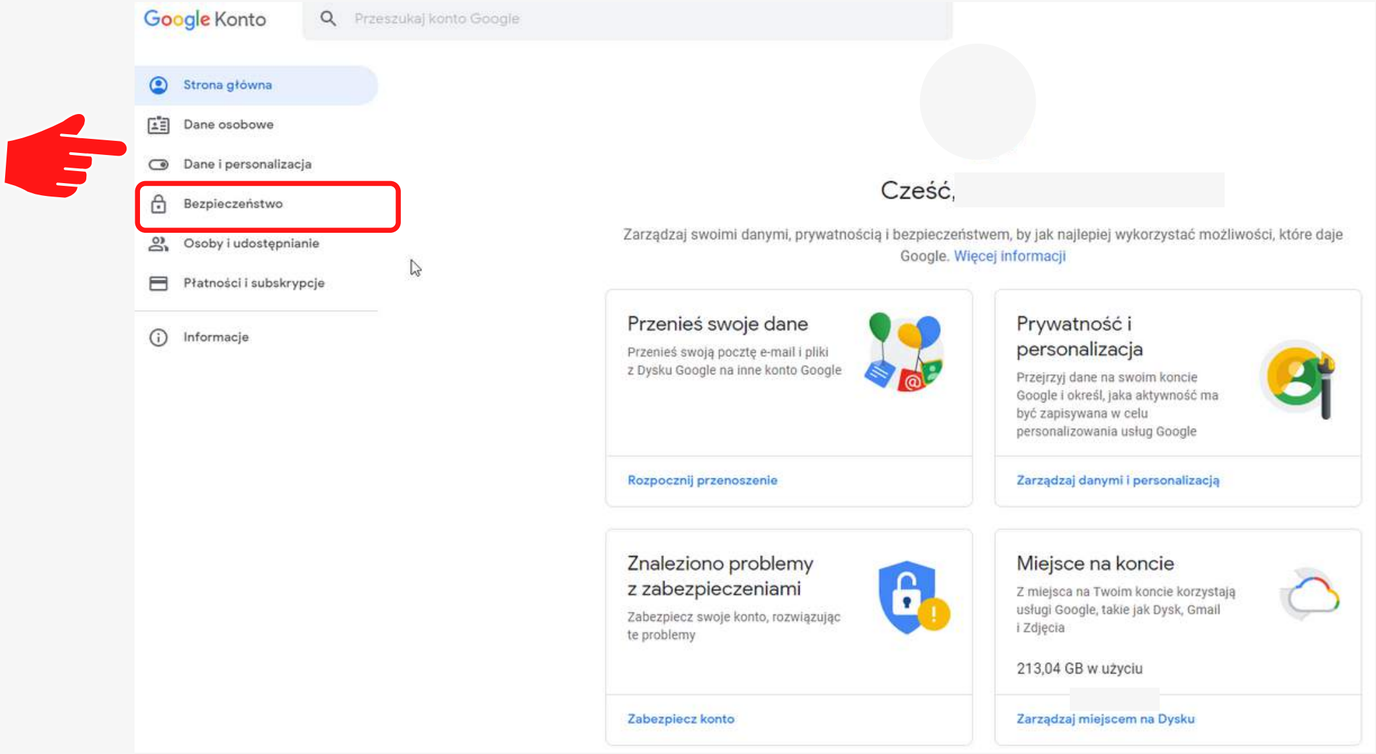
Jeśli korzystasz z kont delegowanych, będą widoczne tutaj

Jeżeli widzisz błąd w adresie e-mail lub w nazwisku, zgłoś pomyłkę na helpdesk@nencki.edu.pl

URUCHOMIENIE I KONFIGURACJA
GMAIL

IT instytutu nenckiego PAN

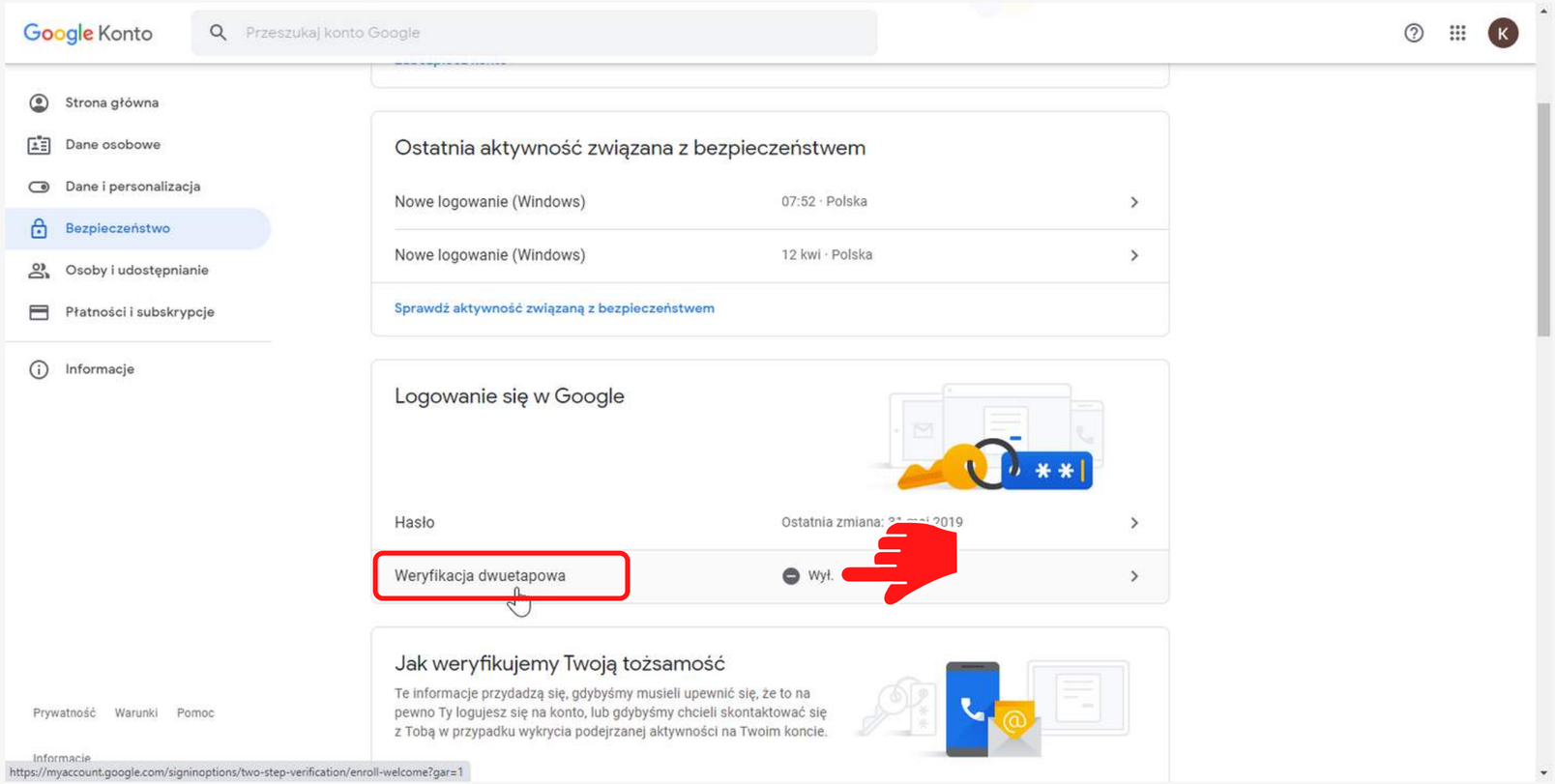
- Sprawdź poprawność danych
- Następnie wejdź w zakładkę "Bezpieczeństwo"



URUCHOMIENIE I KONFIGURACJA
GMAIL

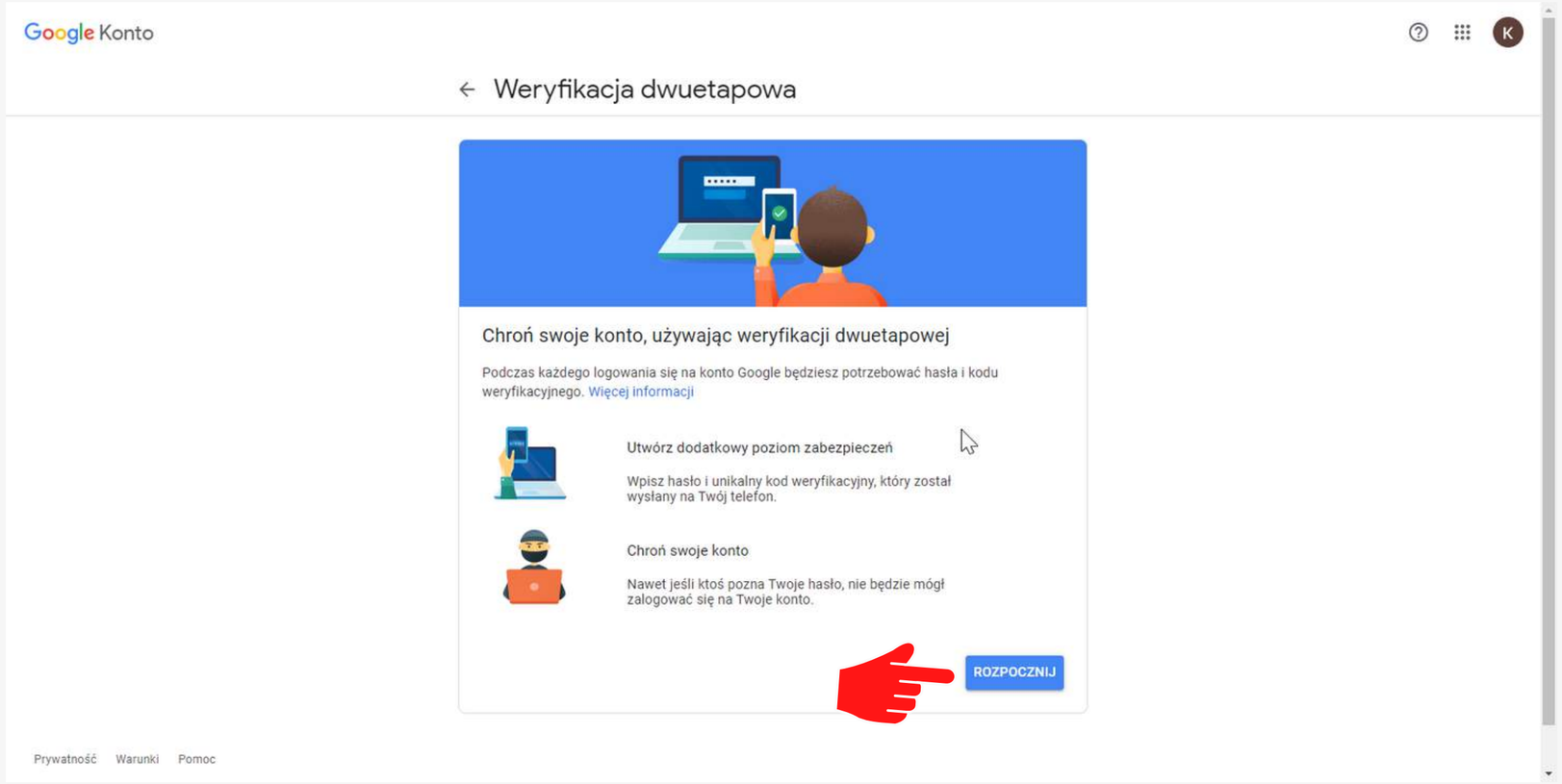
IT instytutu nenckiego PAN

- Zalecamy włączenie podwójnej autoryzacji, dzięki czemu nie będziesz musiał często zmieniać hasła
- Włącz weryfikację dwuetapową



IT instytutu nenckiego PAN

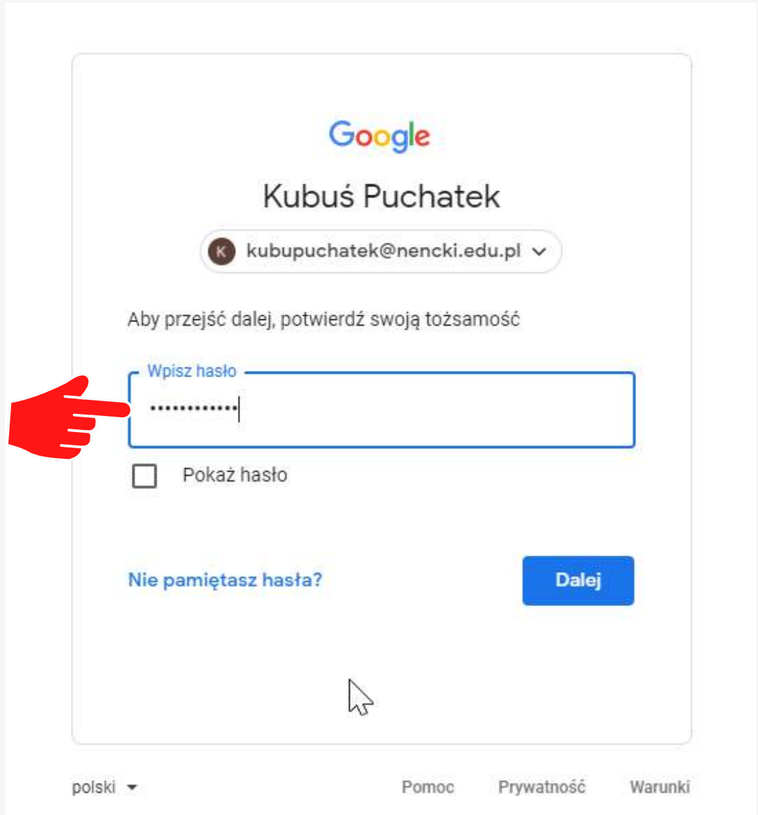
- Rozpocznij konfigurację weryfikacji dwuetapowej

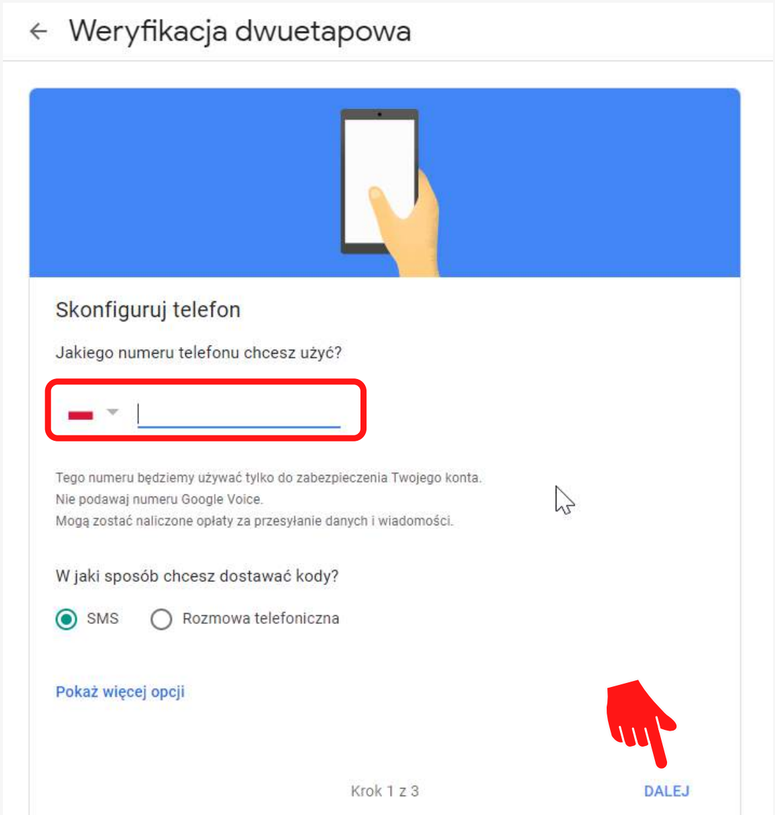


URUCHOMIENIE I KONFIGURACJA GMAIL

IT instytutu nenckiego PAN

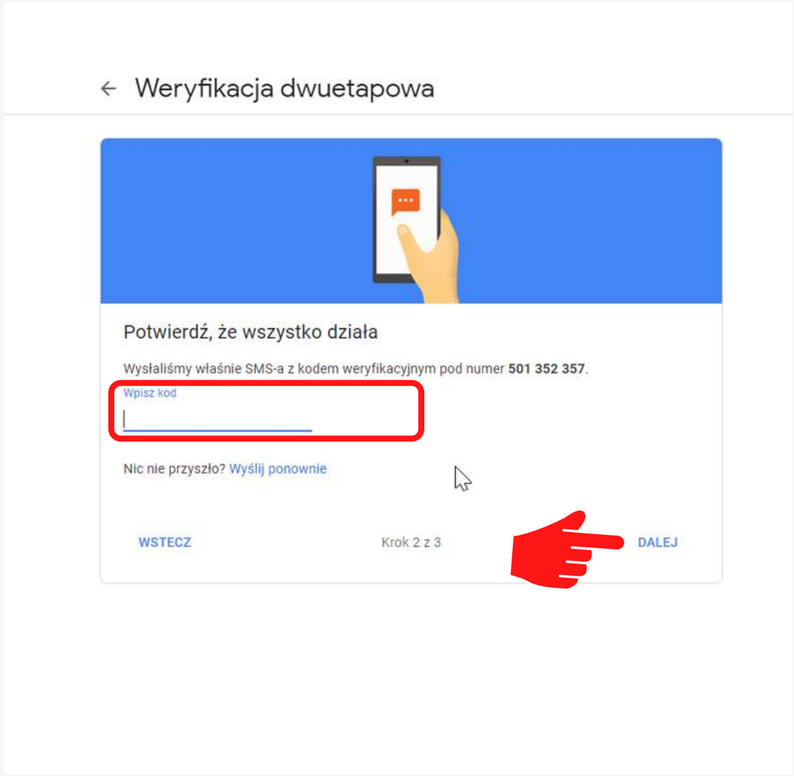
- Podaj hasło
- Wpisz swój numer telefonu. Jest on widoczny tylko na TWOIM koncie i służy do samodzielnego odzyskania konta. Po zakończonej pracy wszystkie dane zostaną usunięte

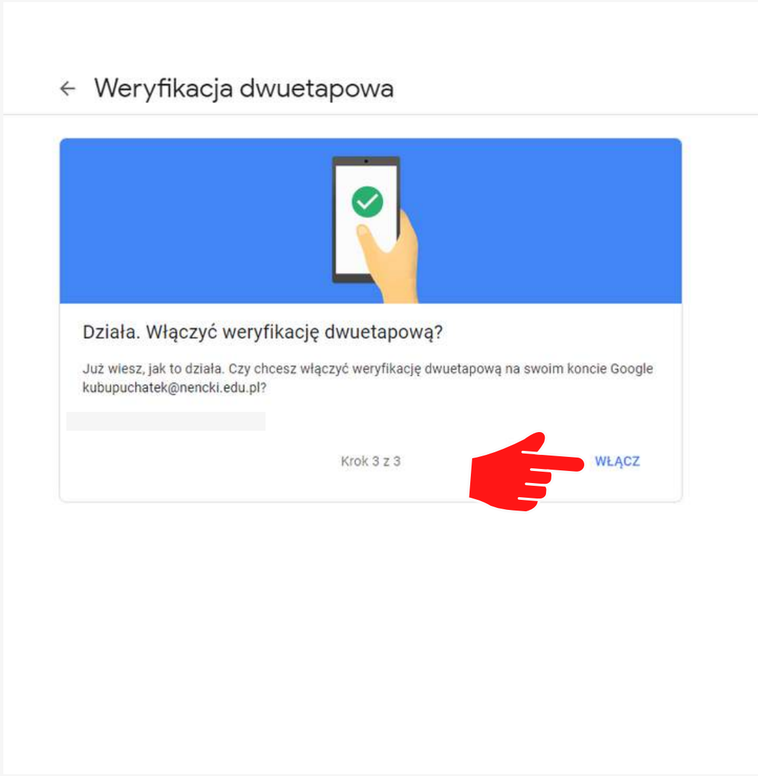




IT instytutu nenckiego PAN

- Wpisz cyfry kodu otrzymanego w SMS
- Włącz weryfikację dwuetapową

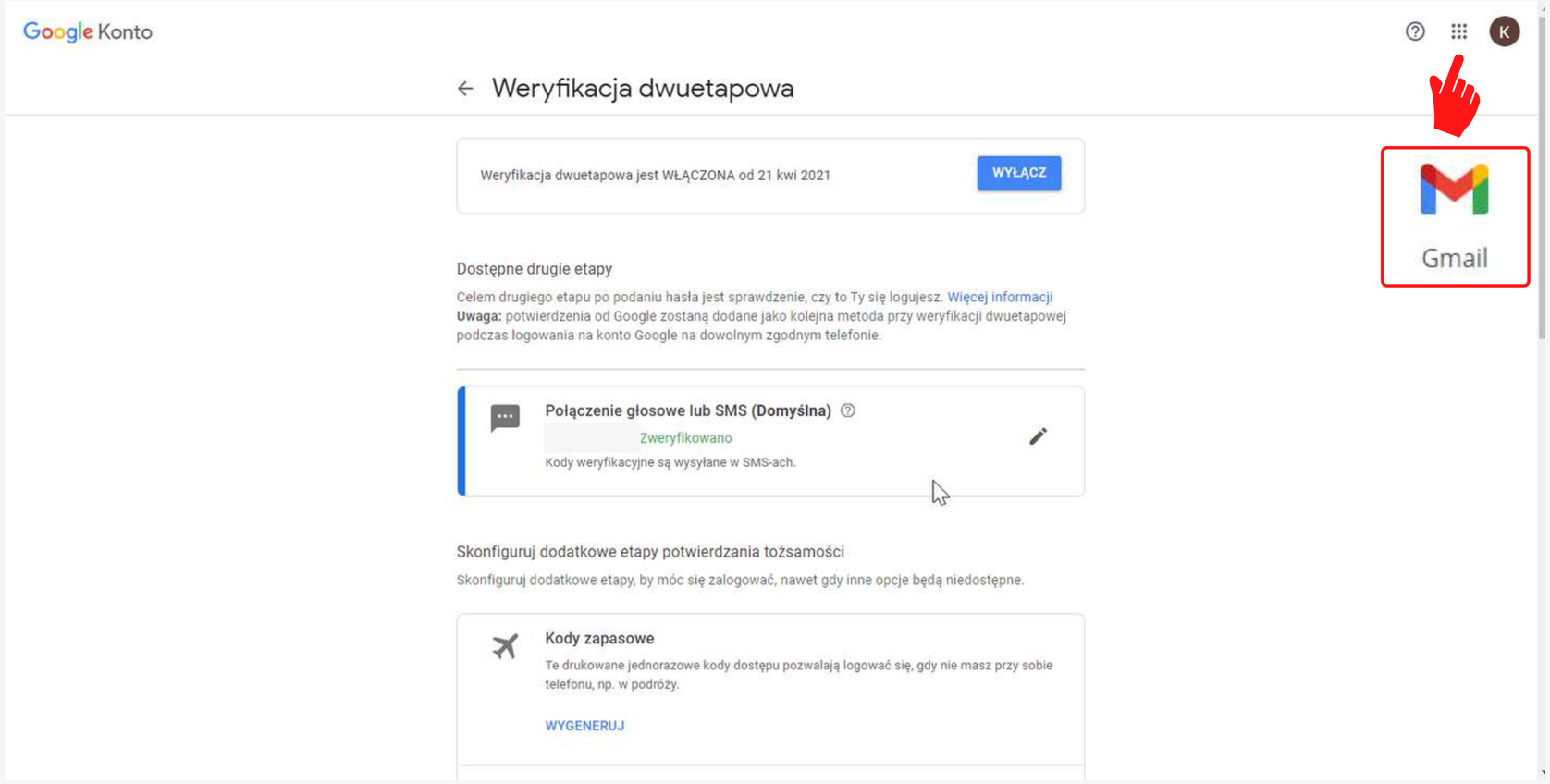




URUCHOMIENIE I KONFIGURACJA
GMAIL

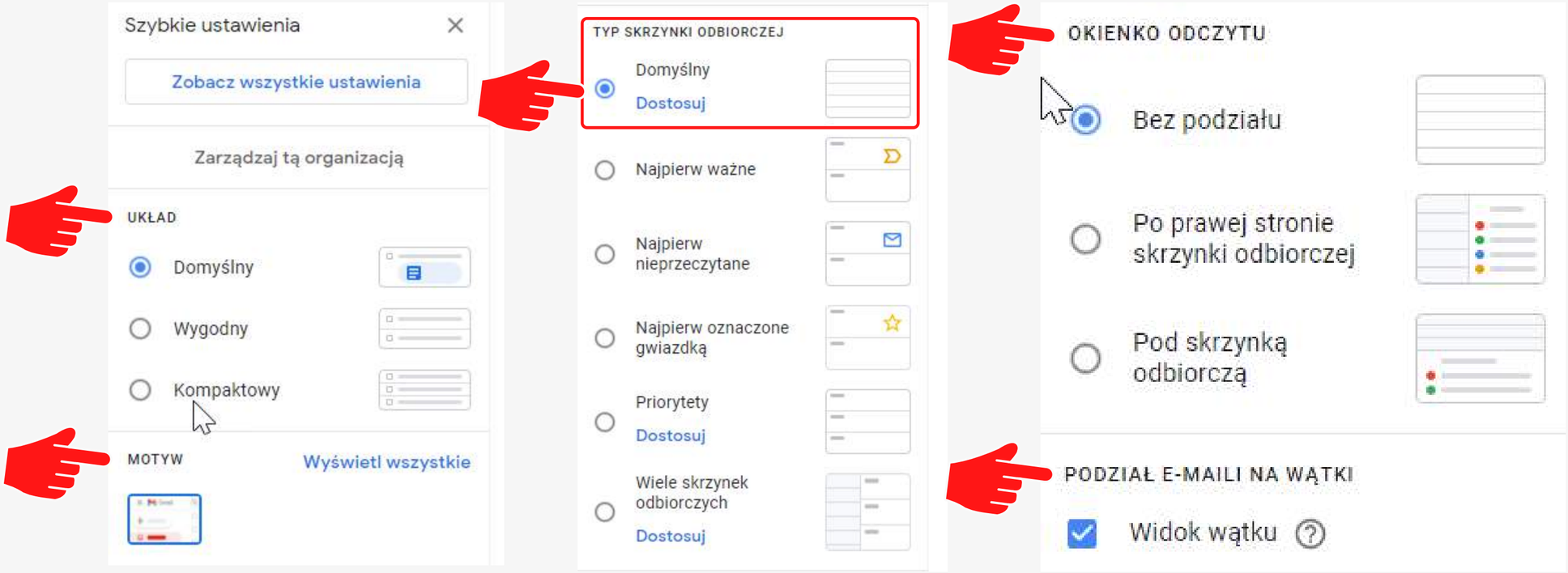
IT instytutu nenckiego PAN

- Kliknij w ikonkę "9 kropek"
- Wybierz ikonę "Gmail", kliknij ikonę "Koło zębate" w prawym górnym rogu



IT instytutu nenckiego PAN

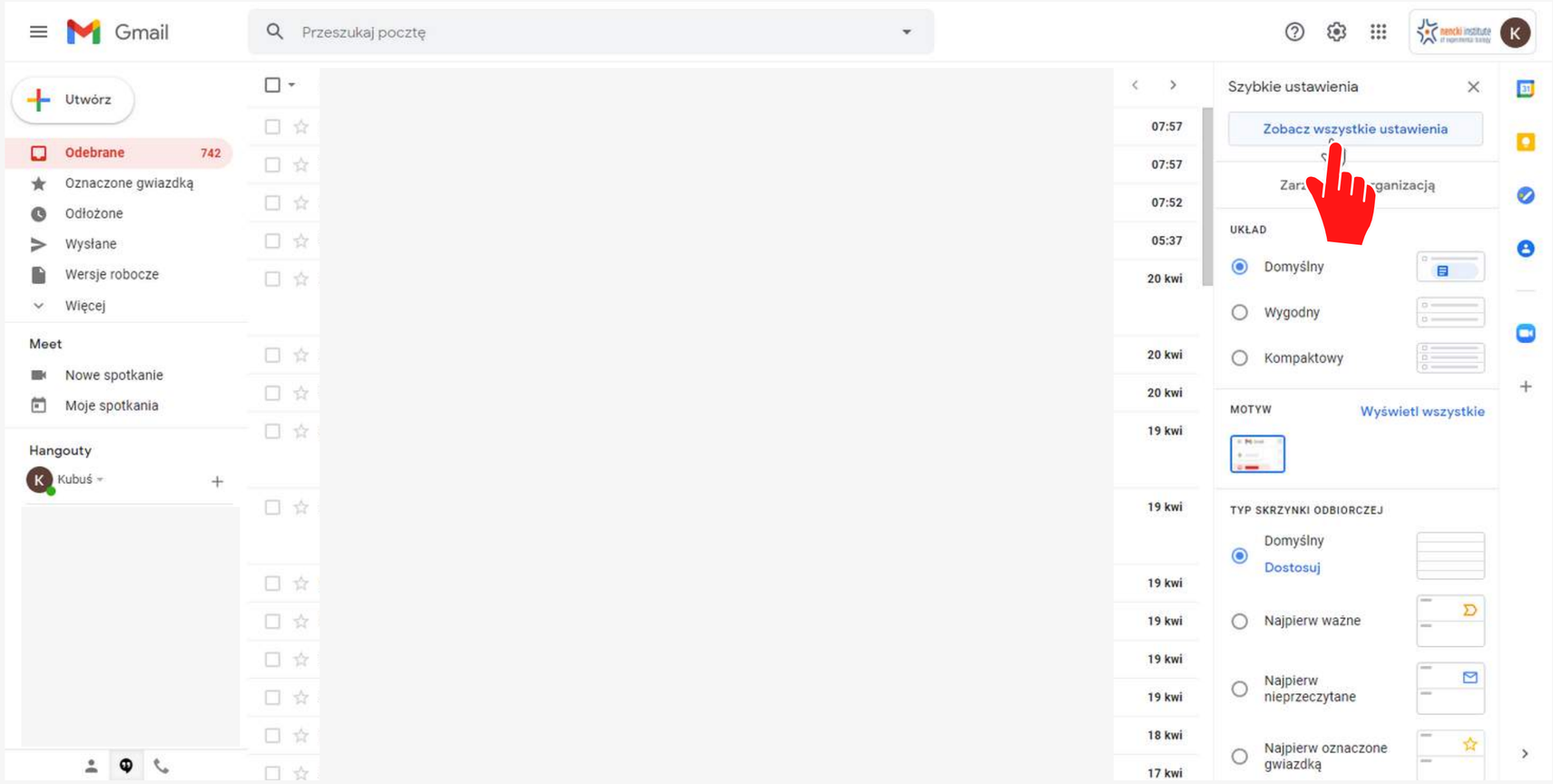
- W oknie "Szybkie ustawienia" możesz zmienić wygląd skrzynki pocztowej: układ, motyw, typ skrzynki odbiorczej (zalecamy pozostawienie typu domyślnego), widok okna odczytu wiadomości i ustawienie widoku wątku e-maili



URUCHOMIENIE I KONFIGURACJA
GMAIL

IT instytutu nenckiego PAN

- Wybierz "Zobacz wszystkie ustawienia", żeby przejść do ustawień zaawansowanych skrzynki pocztowej

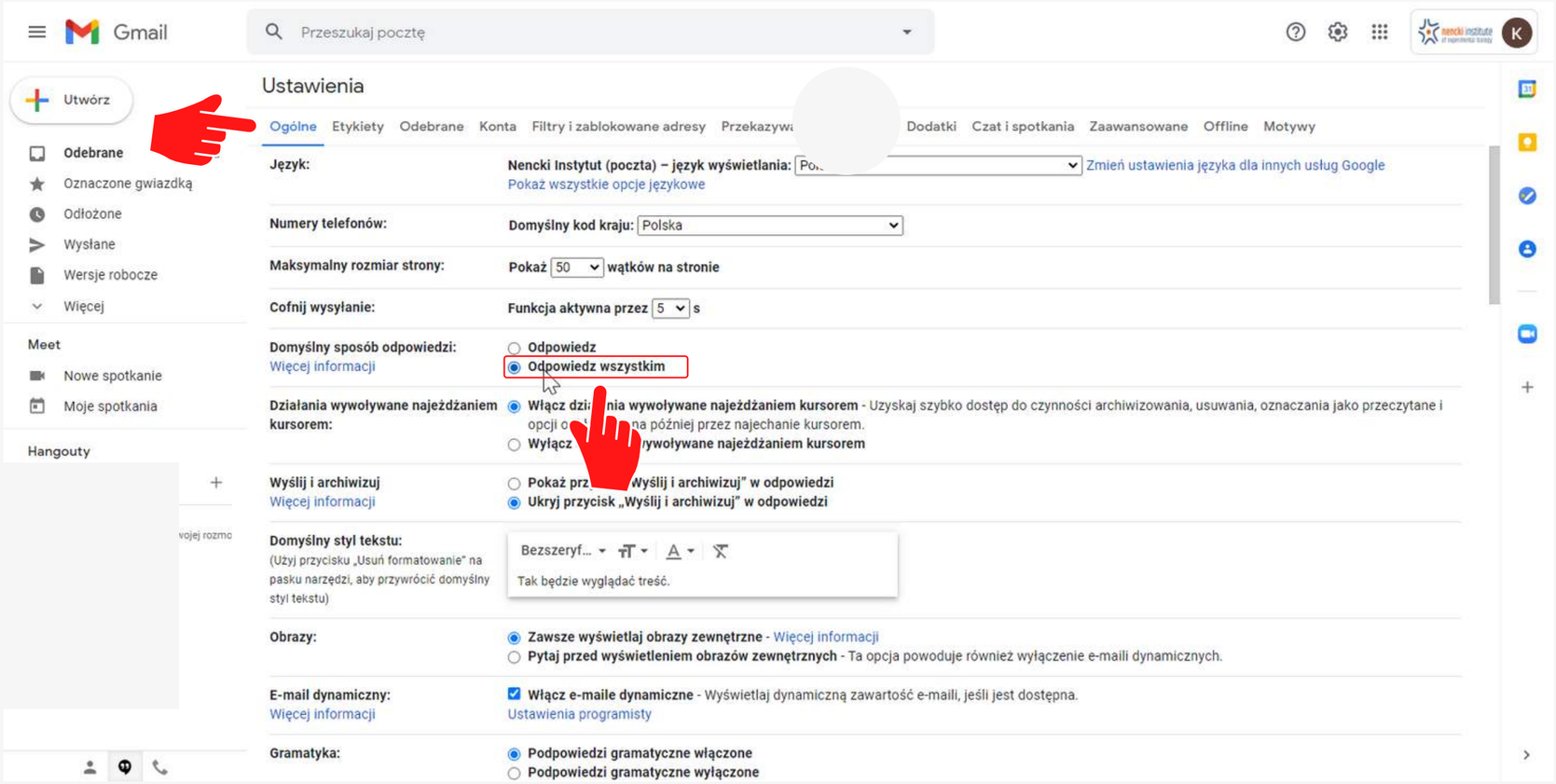


helpdesk@nencki.edu.pl
(22)5892353

URUCHOMIENIE I KONFIGURACJA GMAIL

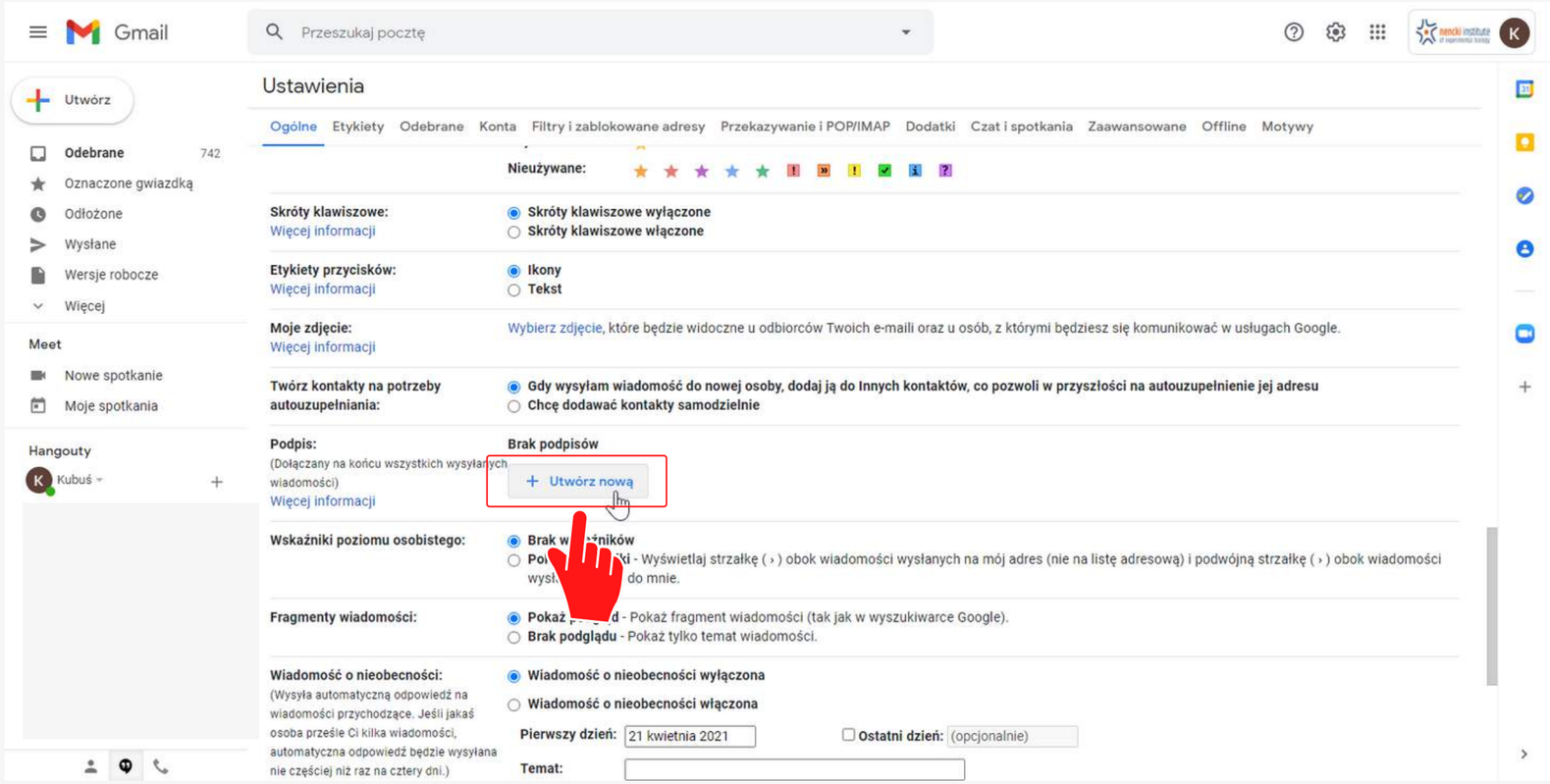
IT instytutu nenckiego PAN

- W zakładce „Ogólne” zaznacz "Odpowiedz wszystkim" - standardowo Gmail odpowiada tylko nadawcy wiadomości - jeżeli są dodane osoby w UDW (do wiadomości), nie otrzymają odpowiedzi.



IT instytutu nenckiego PAN

- Ustaw swój podpis zgodnie z zasadami panującymi w danej pracowni - możesz dodać kilka podpisów, np. polski, angielski, oficjalny.

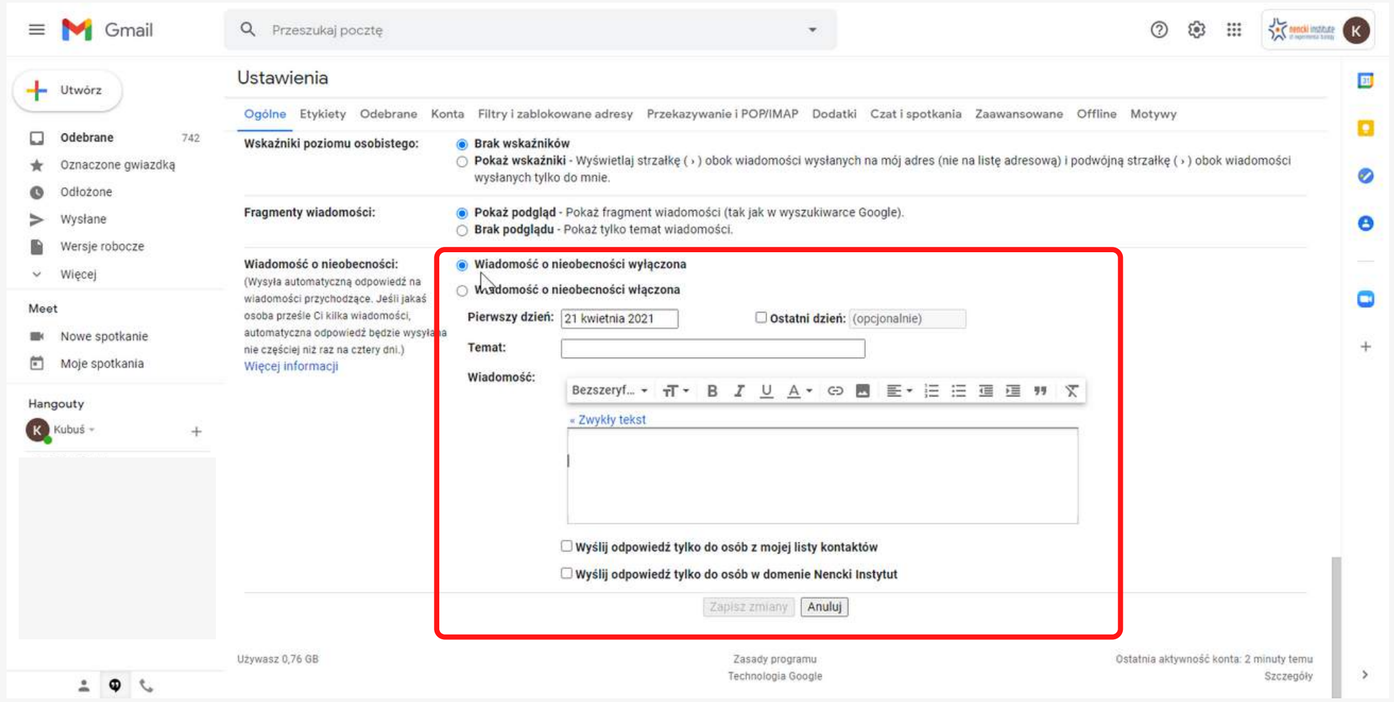


URUCHOMIENIE I KONFIGURACJA
GMAIL

IT instytutu nenckiego PAN

- Podczas nieobecności pamiętaj o ustawianiu autorespondera, ustawienie poniżej ustawień podpisu.
- W przeglądarce CHROME ustawiony autoresponder włączy /wyłączy się automatycznie

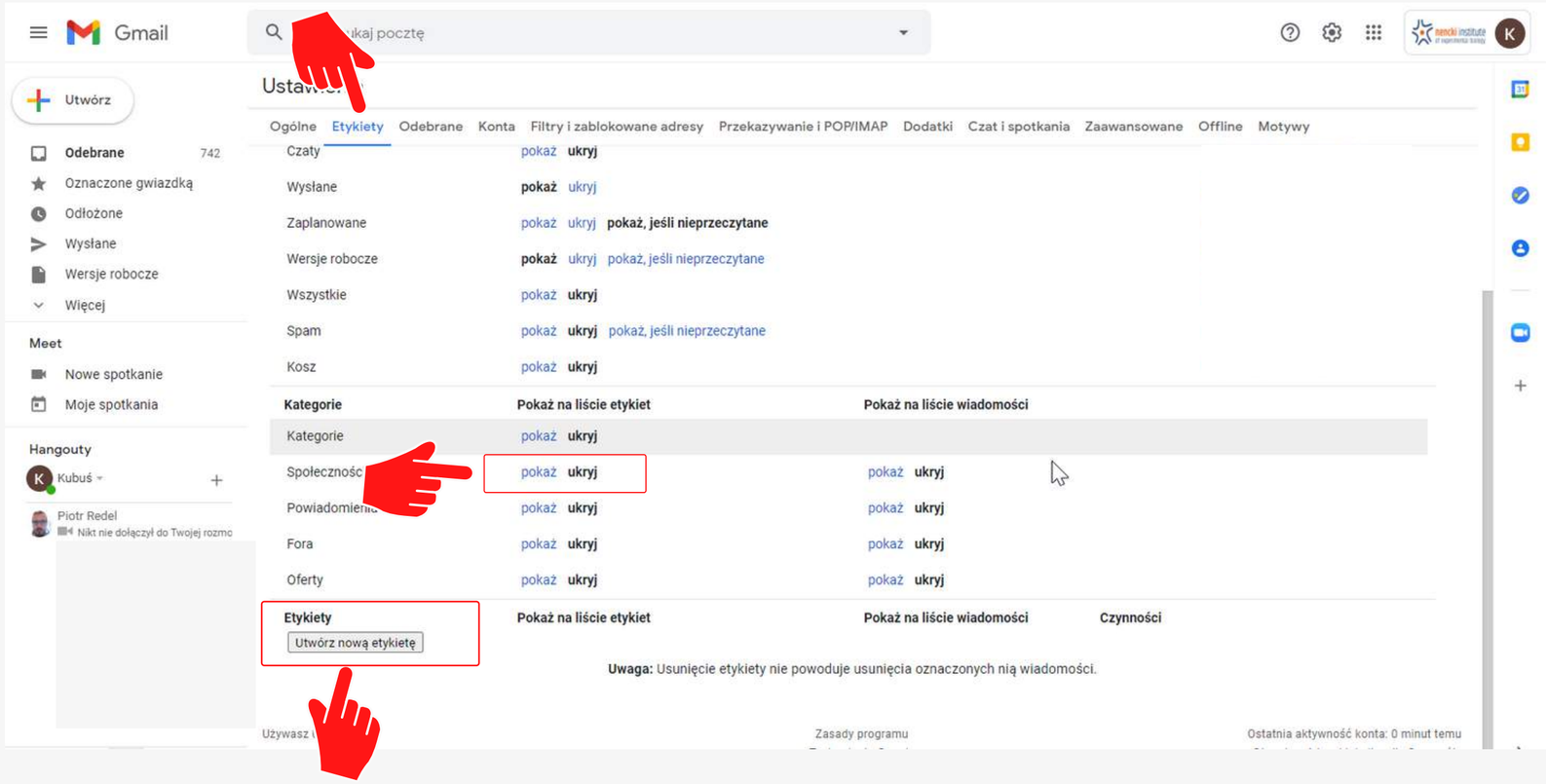
  W przypadku innych przeglądarek włączenie i wyłączenie trzeba, każdorazowo, ustawić ręcznie



helpdesk@nencki.edu.pl
(22)5892353

IT instytutu nenckiego PAN

- W zakładce "Etykiety" (foldery) możesz dodawać etykiety do wiadomości odebranych, co umożliwia grupowanie e-maili. Etykiety możesz ukryć lub pozostawić widoczne



URUCHOMIENIE I KONFIGURACJA
GMAIL

IT instytutu nenckiego PAN

- Poczta „OFFLINE” działa tylko na przeglądarce CHROME. Daje możliwość przeglądania poczty i pisania e-maili. Wszystkie zmiany i wysłane e-maile zostaną dostarczone automatycznie po podłączeniu urządzenia do sieci internetowej
- UWAGA! Nie zalecamy włączania tego ustawienia na przypadkowych komputerach i na komputerach, na których logują się różne osoby

