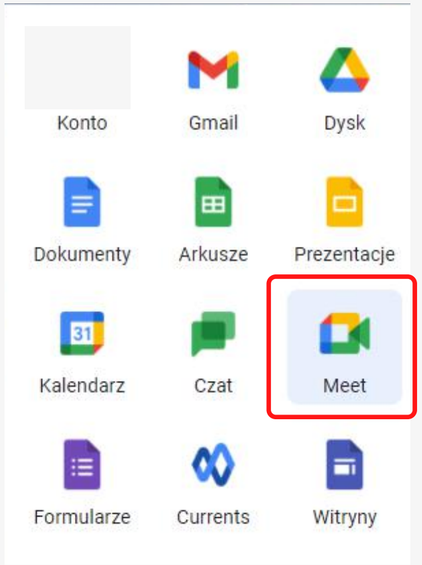
UTWORZENIE SPOTKANIA
GOOGLE MEET

IT instytutu nenckiego PAN

- Zaloguj się do poczty Gmail, używając konta z domeny nencki.edu.pl
- Kliknij na ikonę kropek



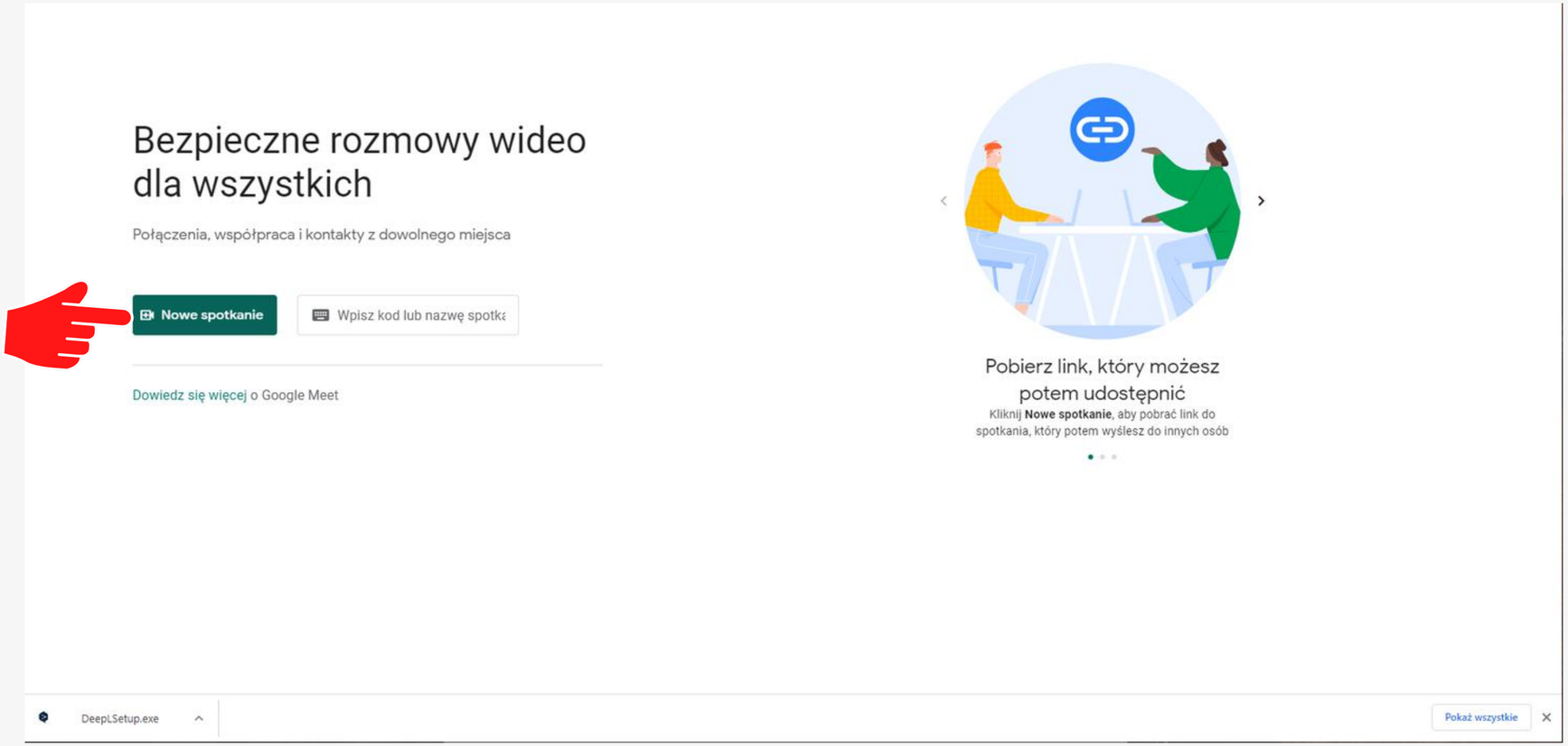
- Wybierz ikonę "Meet"



UTWORZENIE SPOTKANIA
GOOGLE MEET

IT instytutu nenckiego PAN

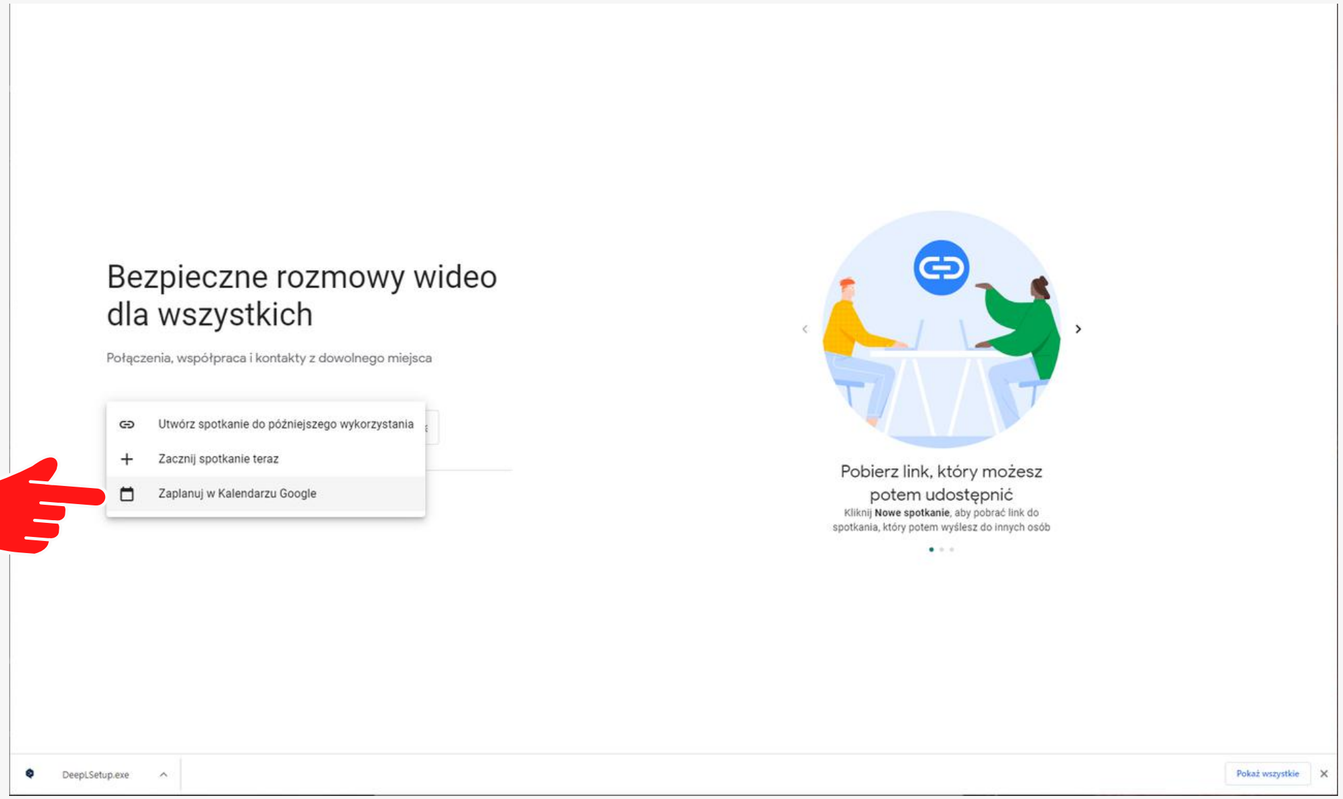
- Wybierz "Nowe spotkanie"



UTWORZENIE SPOTKANIA
GOOGLE MEET

IT instytutu nenckiego PAN

- Wybierz opcję w zależności od potrzeb - sugerujemy tworzenie spotkań używając opcji „Zaplanuj w kalendarzu Google”

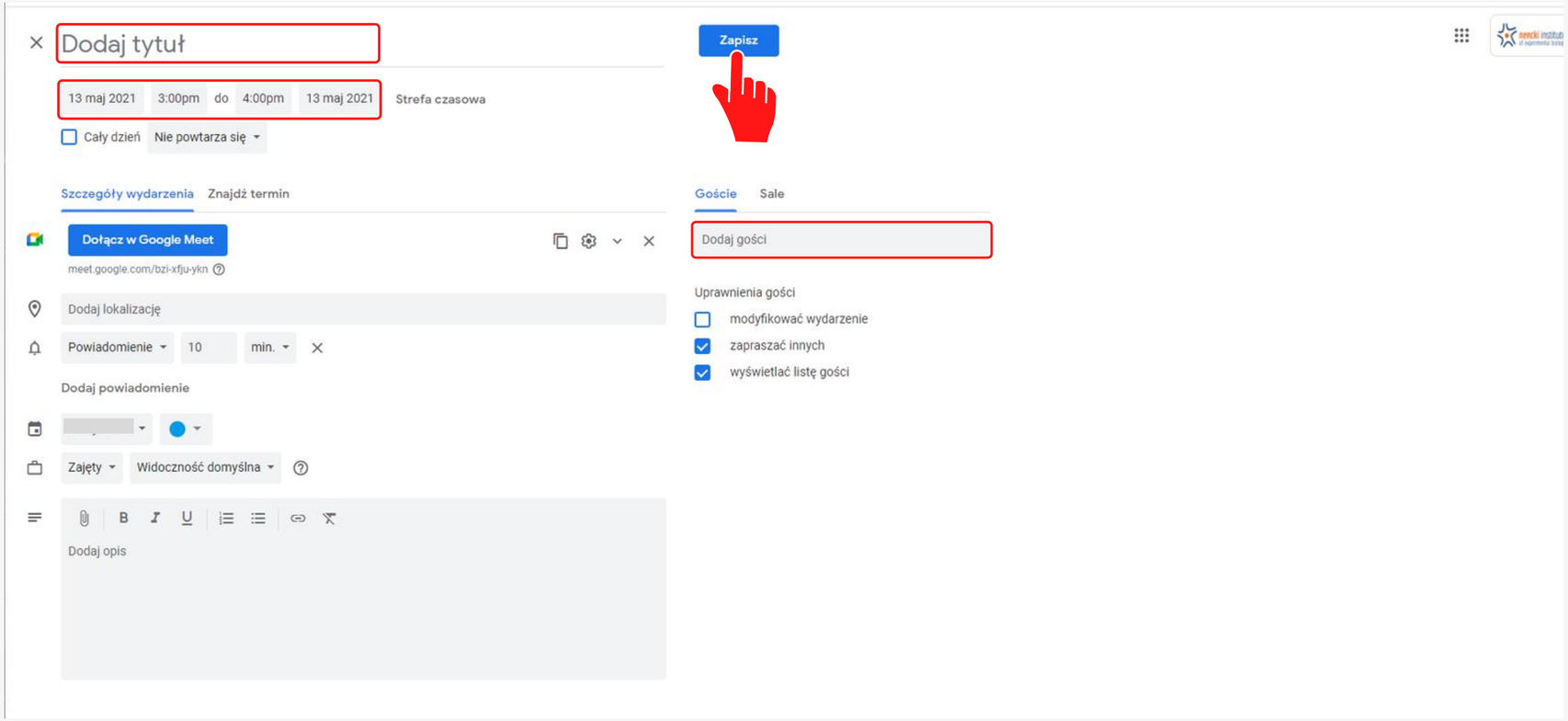


helpdesk@nencki.edu.pl
(22)5892353

UTWORZENIE SPOTKANIA
GOOGLE MEET

IT instytutu nenckiego PAN

- Wypełnij pola: "Dodaj tytuł", zdefiniuj przedział czasowy wydarzenia, "Dodaj gości"
- Zapisz - po zapisaniu spotkanie jest widoczne w kalendarzu wszystkich gości, utworzone spotkanie pozwala jednocześnie połączyć się wszystkim uczestnikom do wspólnej telekonferencji



helpdesk@nencki.edu.pl
(22)5892353

DOŁĄCZANIE DO SPOTKANIA
GOOGLE MEET

IT instytutu nenckiego PAN

- Otwórz pocztę Gmail, na pasku bocznym kliknij "Dołącz do spotkania", dostosuj ustawienia w oknie programu

